ОРГАНІЗАЦІЙНИЙ РЕГЛАМЕНТ СУБ'ЄКТА МЕДИЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ
DENTALIGN UŚMIECH ZMIENIA WSZYSTKO SP. Z O.O.
від 10 лютого 2026 року

Цей організаційний регламент розроблено відповідно до вимог Закону про медичну діяльність та інших загальнообов'язкових норм законодавства. Він, зокрема, визначає:

1. найменування суб'єкта медичної діяльності;

2. цілі та завдання суб'єкта медичної діяльності;

3. організаційну структуру медичного закладу;

4. вид медичної діяльності та перелік послуг у сфері охорони здоров'я, що надаються;

5. місце надання послуг у сфері охорони здоров'я;

6. порядок надання послуг у сфері охорони здоров'я із забезпеченням належної доступності та якості цих послуг у структурних одиницях або підрозділах медичного закладу;

7. організацію та завдання окремих структурних одиниць або підрозділів медичного закладу, а також умови взаємодії цих одиниць чи підрозділів для забезпечення належного та ефективного функціонування суб'єкта в діагностично-лікувальному, доглядовому, реабілітаційному та адміністративно-економічному аспектах;

8. умови взаємодії з іншими суб'єктами, що здійснюють медичну діяльність, з метою забезпечення належного проведення діагностики, лікування, догляду та реабілітації Пацієнтів, а також безперервності процесу надання послуг у сфері охорони здоров'я;

9. розмір плати за надання доступу до медичної документації, визначений у порядку, встановленому ст. 28 ч. 4 Закону від 6 листопада 2008 р. «Про права Пацієнта та Уповноваженого з прав Пацієнта»;

10. організацію процесу надання послуг у сфері охорони здоров'я у разі їх надання за плату, а також розмір такої плати;

11. порядок управління структурними одиницями або підрозділами медзакладу.

§ 1. Найменування суб'єкта медичної діяльності

1. Суб'єкт медичної діяльності здійснює діяльність під фірмовим найменуванням DENTALIGN UŚMIECH ZMIENIA WSZYSTKO sp. z o.o. та зареєстрований у реєстрі підприємців Національного судового реєстру за номером KRS: 0001219111 (далі — Суб'єкт медичної діяльності).

2. Суб'єкт медичної діяльності внесений Підкарпатським воєводою до Реєстру суб'єктів, що здійснюють медичну діяльність (RPWDL), номер реєстрової книги: 000000300979.

3. Суб'єкт медичної діяльності здійснює медичну діяльність у медичному закладі під назвою DENTALIGN UŚMIECH ZMIENIA WSZYSTKO, якому присвоєно номер REGON: 54380128300019. Медичний заклад провадить діяльність за адресою: ul. ks. Jerzego Popiełuszki 5, lok. 25, Stalowa Wola.

§ 2. Цілі та завдання суб'єкта медичної діяльності

1. Суб'єкт медичної діяльності здійснює свою діяльність на підставі договору товариства з обмеженою відповідальністю, чинних загальнообов'язкових норм законодавства (зокрема кодексу торговельних

товариств), Закону про медичну діяльність, Закону про професії лікаря та лікаря-стоматолога, Закону про деякі медичні професії, Закону про права Пацієнта та Уповноваженого з прав Пацієнта, а також інших нормативно-правових актів, що стосуються суб'єктів, які здійснюють медичну діяльність, зокрема виконавчих актів до перелічених вище законів, запису в RPWDL та цього організаційного регламенту.

2. Основною метою Суб'єкта медичної діяльності є здійснення медичної діяльності, що полягає в наданні послуг у сфері охорони здоров'я та сприянні зміцненню здоров'я.

3. Суб'єкт медичної діяльності реалізує свої цілі та завдання на підставі договорів про надання послуг у сфері охорони здоров'я, укладених на комерційних засадах відповідно до прейскуранта послуг.

4. До завдань Суб'єкта медичної діяльності належить надання послуг у сфері охорони здоров'я у тих галузях медицини, які представлені створеним медичним закладом, що про нього йдеться у § 1 ч. 3 вище, а також проведення діагностики, зокрема:

а. надання послуг у сфері охорони здоров'я відповідно до спеціалізації закладу охорони здоров'я або його структурного підрозділу, якщо такий виокремлено, а також відповідно до медичних потреб Пацієнтів, у спосіб, що забезпечує виконання укладених договорів;

б. забезпечення кваліфікованої лікарської та медсестринської допомоги відповідно до прийнятих стандартів;

в. надання висновків щодо стану здоров'я Пацієнтів відповідно до прийнятих норм;

г. поточне ведення медичної документації;

ґ. виконання завдань у сфері промоції зміцнення здоров'я;

д. проведення навчальних заходів у закладі;

е. проведення поточного аналізу та аудитів здійснюваної діяльності з урахуванням вимог RODO та інших загальнообов'язкових норм законодавства;

є. дотримання розпоряджень та інструкцій Суб'єкта медичної діяльності та інших органів, уповноважених здійснювати контроль відповідно до чинних норм;

ж. постійне підвищення якості послуг.

§ 3. Місце надання медичних послуг

1. Суб'єкт медичної діяльності надає послуги у сфері охорони здоров'я у приміщеннях закладу охорони здоров'я DENTALIGN UŚMIECH ZMIENIA WSZYSTKO за адресою: ul. Ks. Jerzego Popiełuszki 5, lok. 25, 37-450 Stalowa Wola.

2. Дні та години прийому Пацієнтів у закладі охорони здоров'я визначаються в міру потреби та зазначені в графіку на сайті www.dentalign.pl

3. У разі надання послуг у сфері охорони здоров'я за допомогою телеінформаційних систем або систем зв'язку місцем надання таких послуг вважається місце перебування осіб, які здійснюють медичну професійну діяльність і надають такі послуги.

§ 4. Організаційна структура закладу охорони здоров'я Суб'єкта медичної діяльності

Організаційну структуру Суб'єкта медичної діяльності становить одне підприємство — у межах Суб'єкта медичної діяльності виокремлено заклад

охорони здоров’я під назвою DENTALIGN UŚMIECH ZMIENIA WSZYSTKO, якому присвоєно номер REGON 54380128300019.

§ 5. Вид медичної діяльності та спектр послуг у сфері охорони здоров’я

Суб’єкт медичної діяльності здійснює медичну діяльність у формі амбулаторного надання послуг у сфері охорони здоров’я, що охоплює стоматологічне лікування в галузі ортодонтії.

§ 6. Порядок надання послуг у сфері охорони здоров’я із забезпеченням належної доступності та якості цих послуг у структурних одиницях або підрозділах закладу охорони здоров’я

1. Медичні послуги в межах діяльності DENTALIGN UŚMIECH ZMIENIA WSZYSTKO sp. z o.o. надаються виключно медичним та допоміжним персоналом, який має належну кваліфікацію для їх надання та відповідає належним професійним і медичним вимогам.

2. DENTALIGN UŚMIECH ZMIENIA WSZYSTKO sp. z o.o. організовує надання всіх медичних послуг із забезпеченням їх належної доступності та якості так, щоб Пацієнти могли отримувати ці послуги найзручнішим для них чином.

3. Процес надання медичних послуг у DENTALIGN UŚMIECH ZMIENIA WSZYSTKO sp. z o.o. розпочинається із запису за допомогою формуляра, доступного на сайті www.dentalign.pl.

4. Перед наданням медичних послуг неповнолітнім Пацієнтам DENTALIGN UŚMIECH ZMIENIA WSZYSTKO sp. z o.o. може вимагати пред’явлення документа, що підтверджує статус одного з батьків або законного опікуна.

5. Пацієнт може подати письмову заяву про уповноваження зазначеної ним особи на ознайомлення з медичною документацією за життя Пацієнта та після його смерті.

6. Умовою отримання медичних послуг у DENTALIGN UŚMIECH ZMIENIA WSZYSTKO sp. z o.o. є надання згоди на їх надання відповідно до статей 17, 18 та 26 Закону від 6.11.2008 р. «Про права Пацієнта та Уповноваженого з прав Пацієнта».

7. Після запису Пацієнт повинен прибути на прийом до DENTALIGN UŚMIECH ZMIENIA WSZYSTKO sp. z o.o. у погоджені день і час.

8. Тривалість кожного прийому визначається з урахуванням індивідуальних потреб Пацієнта, приблизна тривалість прийому — до 30 хвилин.

9. Після прибуття на прийом у погоджені день і час може виявитися, що час очікування Пацієнта збільшиться через те, що прийом попереднього Пацієнта триватиме довше, ніж передбачалося, або через необхідність проведення невідкладної консультації іншому Пацієнтові. Незважаючи на це, DENTALIGN UŚMIECH ZMIENIA WSZYSTKO sp. z o.o. докладає всіх зусиль, щоб заплановані та погоджені прийоми відбувалися згідно з графіком.

10. DENTALIGN UŚMIECH ZMIENIA WSZYSTKO sp. z o.o. не може відмовити в наданні послуги особі, яка потребує її негайного надання у зв’язку з безпосередньою загрозою її здоров’ю або життю. Надання медичної послуги такій особі має пріоритет перед наданням послуг Пацієнтам, щодо яких немає безпосередньої загрози здоров’ю або життю.

11. Якщо під час надання медичної послуги виникає потреба в додатковому діагностичному обстеженні, консультації спеціаліста або проведенні

процедури, відповідні послуги надаються без зволікання. Для цього DENTALIGN UŚMIECH ZMIENIA WSZYSTKO sp. z o.o. може співпрацювати з іншими суб'єктами, зокрема лікарями, а також направляти Пацієнта на обстеження чи інші медичні процедури до відповідних закладів або спеціалістів.

12. Консультації після першого прийому проводяться у формі телепорад або онлайн-порад.

13. Під час надання медичних послуг DENTALIGN UŚMIECH ZMIENIA WSZYSTKO sp. z o.o. Пацієнт має право отримати всі необхідні роз'яснення, зокрема щодо встановленого діагнозу та запропонованого плану дій.

14. Під час надання медичних послуг DENTALIGN UŚMIECH ZMIENIA WSZYSTKO sp. z o.o. забезпечує повне дотримання прав Пацієнта, захист його персональних даних, а також належний захист неповнолітніх Пацієнтів відповідно до чинного законодавства.

15. На кожному етапі надання медичних послуг Пацієнт має право подати скаргу на дії або поведінку персоналу. Такі скарги приймає керівник DENTALIGN UŚMIECH ZMIENIA WSZYSTKO sp. z o.o. Скаргу можна подати усно або письмово; на скаргу, подану в письмовій формі, керівник DENTALIGN UŚMIECH ZMIENIA WSZYSTKO sp. z o.o. зобов'язаний надати письмову відповідь не пізніше ніж протягом 14 днів від дня її отримання.

16. Під час та у зв'язку з наданням медичних послуг Пацієнтові, зокрема, забезпечуються:

а. опитування Пацієнта;

б. сумлінне надання медичних послуг на найвищому рівні та відповідно до сучасного рівня медичних знань;

в. систематичне та належне ведення комплексної медичної документації;

г. збереження конфіденційності всієї інформації, отриманої у зв'язку з наданням медичних послуг;

ґ. пристосування приміщень до стану здоров'я Пацієнта та ступеня його інвалідності;

д. стерилізація інструментів, а також підтримання чистоти та стерильності кабінету, в якому надаються послуги;

е. дотримання чинного законодавства, правил безпеки та гігієни праці, а також положень цього Регламенту.

17. У разі виявлення в Пацієнта тривожних симптомів персонал DENTALIGN UŚMIECH ZMIENIA WSZYSTKO sp. z o.o. негайно вживає відповідних заходів, а за необхідності організовує спеціалізовану медичну допомогу.

§ 7. Організація та завдання окремих структурних одиниць або підрозділів закладу охорони здоров'я та умови їхньої взаємодії

1. До завдань закладу охорони здоров'я (а в разі виокремлення структурної одиниці або підрозділу, зазначених у § 4 Регламенту, — також до їхніх завдань) належить, зокрема, надання ортодонтичної допомоги, у межах якої здійснюється лікування за допомогою ортодонтичних елайнерів.

2. У межах надання медичної послуги, зазначеної в частині 1 вище, забезпечуються, зокрема: опитування Пацієнта, оцінка гігієни порожнини рота, оцінка медичної документації (за необхідності), проведення діагностичних обстежень (за необхідності), ведення медичної документації відповідно до чинного законодавства та з дотриманням прав Пацієнта.

§ 8. Умови взаємодії з іншими суб'єктами, що здійснюють медичну діяльність, з метою забезпечення належного проведення діагностики, лікування, догляду та реабілітації Пацієнтів, а також безперервності надання медичних послуг

1. Виконуючи свої завдання, Суб'єкт медичної діяльності може співпрацювати з іншими суб'єктами, що здійснюють медичну діяльність і надають медичні послуги цим Пацієнтам, з метою забезпечення належного проведення діагностики та лікування, а також безперервності процесу.

2. Співпраця з іншими суб'єктами, що здійснюють медичну діяльність, відбувається на підставі укладених договорів та угод щодо надання медичних послуг із дотриманням загальнообов'язкових норм законодавства.

3. Контроль за належним перебігом процесу надання медичних послуг іншими суб'єктами, що здійснюють медичну діяльність, здійснює керівник Суб'єкта медичної діяльності.

§ 9. Розмір плати за надання доступу до медичної документації

1. Суб'єкт медичної діяльності веде медичну документацію Пацієнтів та забезпечує захист і конфіденційність даних, що містяться в ній, відповідно до загальнообов'язкових норм законодавства.

2. Медична документація надається Пацієнтові або іншому уповноваженому суб'єкту відповідно до правил, установлених ст. 14 та ст. 23–30 Закону про права Пацієнта та Уповноваженого з прав Пацієнта.

3. Медична документація надається:

а. для ознайомлення, зокрема шляхом надання доступу до баз даних у сфері охорони здоров'я, у місці надання медичних послуг, за винятком екстрених медичних заходів, або в осередку суб'єкта, що надає медичні послуги, із забезпеченням Пацієнтові або іншим уповноваженим органам чи суб'єктам можливості робити нотатки або фотографії;

б. шляхом виготовлення витягу, виписки, копії або роздруківки;

в. шляхом видачі оригіналу під розписку про його отримання та за умови повернення після використання — на вимогу органів державної влади або судів загальної юрисдикції, а також у випадку, коли затримка з видачею документації могла б створити загрозу життю або здоров'ю Пацієнта;

г. на електронному носії даних;

ґ. шляхом виготовлення копії у формі цифрового відтворення (скан-копії) та її передання засобами електронного зв'язку у разі ведення документації в паперовій формі.

4. Суб'єкт, що надає медичні послуги, веде реєстр, який містить такі відомості про надану медичну документацію:

а. ім'я (імена) та прізвище Пацієнта, якого стосується медична документація;

б. спосіб надання медичної документації;

в. перелік наданої медичної документації;

г. ім'я (імена) та прізвище особи, іншої ніж Пацієнт, якій було надано медичну документацію, а у випадках, зазначених у ч. 3 і 4 ст. 26, також назва уповноваженого органу або суб'єкта;

ґ. ім’я (імена), прізвище та підпис особи, яка надала медичну документацію;

д. дату надання медичної документації.

5. За надання медичної документації шляхами, зазначеними вище в частині 3, пунктах б–ґ, може стягуватися плата.

6. За надання медичної документації Суб’єкт медичної діяльності може стягувати плату в такому розмірі:

а. за одну сторінку витягу або виписки з медичної документації — не більше ніж 0,002 середньої заробітної плати за попередній квартал, розмір якої оголошує Голова Головного статистичного управління в Офіційному віснику Республіки Польща «Monitor Polski» на підставі ст. 20 п. 2 Закону від 17 грудня 1998 р. «Про пенсії за віком та пенсії по інвалідності з Фонду соціального страхування», починаючи з першого дня місяця, наступного за місяцем, у якому оприлюднено таке оголошення;

б. за одну сторінку копії або роздруківки медичної документації — не більше ніж 0,00007 середньої заробітної плати за попередній квартал, розмір якої оголошує Голова Головного статистичного управління в Офіційному віснику Республіки Польща «Monitor Polski» на підставі ст. 20 п. 2 Закону від 17 грудня 1998 р. «Про пенсії за віком та пенсії по інвалідності з Фонду соціального страхування», починаючи від першого дня місяця, наступного за місяцем, у якому було оприлюднено таке оголошення;

в. за надання медичної документації на електронному носії даних — не більше ніж 0,0004 середньої заробітної плати за попередній квартал, розмір якої оголошує Голова Головного статистичного управління в Офіційному віснику Республіки Польща «Monitor Polski» на підставі ст. 20 п. 2 Закону від 17 грудня 1998 р. «Про пенсії за віком та пенсії по інвалідності з Фонду соціального страхування», починаючи від першого дня місяця, наступного за місяцем, у якому було оприлюднено таке оголошення.

7. Розмір плати, зазначеної вище в частинах 6 та 7, включає податок на товари та послуги, якщо відповідно до окремих положень така послуга підлягає оподаткуванню цим податком.

8. Плата, зазначена вище в частинах 6 та 7, не стягується, якщо медична документація надається:

а. Пацієнтові або його законному представникові вперше у межах запиту та у спосіб, зазначений вище в ч.3;

б. у зв’язку з провадженням, зазначеним у ст. 17d ч. 1 Закону від 5 грудня 2008 р. «Про запобігання інфекціям та інфекційним захворюванням у людей і боротьбу з ними», яке здійснює Уповноважений з прав Пацієнта;

в. у зв’язку з провадженням, зазначеним у ст. 51 ч. 1 Закону від 9 березня 2023 р. «Про клінічні дослідження лікарських засобів для застосування у людей» (Законодавчий вісник, поз. 605), яке здійснює Уповноважений з прав Пацієнта;

г. у зв’язку з провадженням у справі про компенсаційну виплату, зазначену в статті 67v Закону від 6 листопада 2008 р. «Про права Пацієнта та Уповноваженого з прав Пацієнта».

9. Розміри платежів, зазначених у цьому параграфі, визначені в додатку № 2 до цього Регламенту. Документ розміщується на видному місці в приміщенні, де надають медичні послуги, а також на сайті www.dentalign.pl.

§ 10. Порядок стягнення плати за медичні послуги

1. Суб'єкт медичної діяльності надає платні медичні послуги, за які, відповідно до Закону «Про медичну діяльність», може стягуватися часткова або повна плата.

2. За надані медичні послуги Пацієнти вносять плату на користь DENTALIGN UŚMIECH ZMIENIA WSZYSTKO sp. z o.o.

3. Розмір плати за медичні послуги зазначений у додатку № 1 до цього Регламенту. Документ розміщується на видному місці в приміщенні, де надають медичні послуги, а також на сайті www.dentalign.pl.

4. Оплата медичних послуг здійснюється за індивідуальним розрахунком із Пацієнтом — до або після надання послуг, залежно від домовленості з Пацієнтом. Пацієнт має право обрати оплату частинами через посередника PayU (детальна інформація про функціонування системи оплати частинами доступна на сайті посередника: https://poland.payu.com/dokumenty-prawnedo-pobrania/).

5. Оплату підтверджує виданий фіскальний чек або рахунок-фактура, який необхідно пред'явити медичному працівникові, що надає діагностичну чи лікувальну послугу. Чек / рахунок є власністю Пацієнта і єдиним підтвердженням внесення плати.

§ 11. Права та обов'язки Пацієнта

1. Під час отримання медичних послуг у Суб'єкта медичної діяльності Пацієнт має право на:

а. повагу до його гідності та ввічливе ставлення з боку медичного персоналу;

б. отримання медичних послуг від персоналу, який має належну кваліфікацію;

в. вільний вибір лікаря з-поміж лікарів, які працюють у Суб'єкта медичної діяльності;

г. достовірну інформацію про стан свого здоров'я;

ґ. збереження повної конфіденційності щодо його особи;

д. повну інформацію про запропоновані методи діагностики;

е. інформацію про розташування кабінетів, лабораторій та інших приміщень, якими Пацієнт користуватиметься під час лікування;

є. допомогу та роз'яснення щодо порядку підготовки до обстежень і процедур;

ж. можливість записатися на прийом телефоном;

з. повну інформацію про своє право на отримання медичної послуги, що фінансується з публічних коштів, а також про умови отримання такої послуги.

2. До обов'язків Пацієнта належать:

а. дотримання заборони на куріння тютюнових виробів та вживання алкоголю на території закладу охорони здоров'я;

б. дотримання правил безпеки та правил пожежної безпеки.

§ 12. Порядок управління структурними одиницями або підрозділами закладу охорони здоров'я

1. Управління Суб'єктом медичної діяльності здійснює Правління DENTALIGN UŚMIECH ZMIENIA WSZYSTKO sp. z o.o., яке в цьому Регламенті також іменується Керівником.

2. Керівник Суб'єкта медичної діяльності зобов'язаний виконувати всі завдання, покладені на медичний суб'єкт загальнообов'язковими нормами законодавства.

3. Керівник Суб'єкта медичної діяльності здійснює управління Суб'єктом медичної діяльності, а також структурними одиницями та підрозділами закладу охорони здоров'я і представляє їх у відносинах із третіми особами.

4. Керівник Суб'єкта медичної діяльності може призначати керівників окремих структурних одиниць або підрозділів, визначаючи обсяг і перелік їхніх обов'язків. У такому разі керівники окремих структурних одиниць або підрозділів діють на підставі відповідних довіреностей та уповноважень, наданих Керівником Суб'єкта медичної діяльності.

5. На час відсутності Керівника Суб'єкта медичної діяльності його заміщує уповноважений ним працівник або інша визначена ним особа.

§ 13. Прикінцеві положення

1. Цей Організаційний регламент Суб'єкта медичної діяльності затверджений його Керівником і набуває чинності з дня підписання.

2. Керівник має право вносити зміни до цього Регламенту. Актуальний зміст Регламенту розміщується на видному місці в закладі надання медичних послуг, а також публікується на сайті www.dentalign.pl.

3. У разі внесення змін до прейскуранта плати за надання медичної документації або комерційних оплат їхній зміст негайно додається до цього Регламенту та доводиться до відома Пацієнтів: інформацію розміщують на видному місці в закладі надання медичних послуг, а також публікують на сайті www.dentalign.pl.

4. У питаннях, не врегульованих цим Регламентом, застосовуються положення Закону про медичну діяльність та інші чинні норми законодавства.

5. Регламент набирає чинності з дня його оприлюднення.

Додатки:
додаток № 1 — прейскурант за надання медичної документації;
додаток № 2 — прейскурант комерційних медичних послуг.

Додаток № 1 — прейскурант за надання медичної документації

Максимальний розмір плати за:

1. одну сторінку витягу або виписки з медичної документації — не може перевищувати 0,002;

2. одну сторінку копії або роздруківки медичної документації — не може перевищувати 0,00007;

3. надання медичної документації на електронному носії даних — не може перевищувати 0,0004

— середньої заробітної плати за попередній квартал, яку оголошує Голова Головного статистичного управління в Офіційному віснику Республіки Польща «Monitor Polski» на підставі ст. 20 оголошення в «Monitor Polski» п. 2 Закону від 17 грудня 1998 року «Про пенсії за віком та пенсії у зв'язку з

непрацездатністю із Фонду соціального страхування», починаючи з першого дня місяця, наступного за місяцем, у якому було оприлюднено повідомлення.

Розмір плати включає ПДВ, якщо послуга підлягає оподаткуванню.

Додаток № 2 — прейскурант комерційних медичних послуг
*Ціни в злотих
DENTALIGN KIDS — 11 990
DENTALIGN LIGHT — 6 990
DENTALIGN STANDARD — 13 990
DENTALIGN MAX — 18 990
ДОДАТКОВЕ ВИГОТОВЛЕННЯ ЕЛАЙНЕРІВ ПОЗА ПАКЕТОМ — 3 000
ЗНІМНИЙ РЕТЕЙНЕР ЗІ СКАНУВАННЯМ — 690
ЗНІМНИЙ РЕТЕЙНЕР БЕЗ СКАНУВАННЯ — 590
НЕЗНІМНИЙ НИЖНІЙ РЕТЕЙНЕР — 600
VECTOR TAS — 750